
Aika 18.09.2024, klo 17:06 - 18:15

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen (5.krs.)

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 22 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kulttuurihyvinvointisuunnitelman esittely**
- § 23 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kaksikielisyysohjelman esittely**
- § 24 Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä 18.9.**

Saapuvilla olleet jäsenet

Veikko Väisänen, puheenjohtaja
Aadan Ibrahim, saapui 17:08
Jouni Tirkkonen
Janne Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Minna Tuovinen, Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö
Marja Veikkolainen, tehtäväaluepäällikkö, poistui 17:41
Otso Manninen, Nuorisovaltuuston varaedustaja
Tea Brusas, Erityisasiantuntija, poistui 18:03

Poissa

Refka Eleck
Camilla Garchi
Päivi Wilen
Niina Pahtela
Kerstin Tarna
Soile Eriksson, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Veikko Väisänen
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2024

25.09.2024

Jouni Tirkkonen

Janne Viljanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla keskiviikosta 25.9.2024 alkaen.

Petra Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjan pitäjä

§ 20**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden erityisasiantuntija Tea Brusakselle ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi;
2. todeta, että kokous pidetään, vaikka se ei ole päätösvaltainen: kokouksessa on paikalla vain neljä yhdeksästä jäsenestä; ja
3. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden erityisasiantuntija Tea Brusakselle ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle.

§ 21**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 25.9.2024 alkaen.

Kokouskäsittely

Aadan Ibrahim saapui asian käsittelyn aikana klo 17.08.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Jouni Tirkkosen ja Janne Viljasen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 25.9.2024 alkaen.

§ 22

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kulttuurihyvinvointisuunnitelman esittely

VAKEDno-2024-4024

Oheismateriaali

1 Kulttuurihyvinvointisuunnitelmaluonnos_150824.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/ 20217 §) velvoittaa hyvinvointialueen edistävän asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Lait mahdollistavat taiteen ja kulttuurin hankkimisen myös sosiaali- ja terveystalvueluna. Osa hyvinvointialueista/maakunnista on laatinut kulttuurihyvinvointisuunnitelman.

Kulttuurihyvinvointi VAKEssa

Hyvinvointialueen strategiassa todetaan, että hyvinvointialueella tunnistetaan kulttuurin merkitys terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä, ja yhteistyötä eri taide- ja kulttuuritoimijoiden kanssa jatketaan.

- Talousarvioon 2023 on kirjattu:
Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta laatii suunnitelman hyvinvointialueen kulttuurihyvinvointityöstä ja ehdotuksen toimenpiteistä, joilla kulttuurihyvinvointityötä lähdetään edistämään hyvinvointialueella. Kulttuurihyvinvointityössä tehdään aktiivista yhteistyötä Vantaan ja Keravan kaupunkien sekä järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.
- Alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu:
Laadimme suunnitelman hyvinvointialueen kulttuurihyvinvointityöstä ulottaen sen arjen hoitokulttuuriin ja fyysiseen hoitoympäristöön. Jatkamme yhteistyötä eri taide- ja kulttuuritoimijoiden kanssa

Suunnitelman tavoite

- Luoda ymmärrystä kulttuurihyvinvoinnin käsitteestä, kulttuurihyvinvoinnin merkityksestä osana hyvinvointialueen työtä sekä kulttuurihyvinvoinnin kumppanuuksista ja mahdollisuuksista
- Hahmottaa yhdyspintoja esim. kaupunkien kulttuurihyvinvointityöhön
- Tarjota käytännön ideoita ja työvälineitä hyvinvointialueen henkilöstön työhön

Suunnitelman työstöprosessi

03/2024

Olemassa olevan tiedon koostaminen ja suunnitelman rakenteen hahmottaminen

04/2024

Suunnitelman hahmotelman kommentointi: hyte-ohjausryhmä 8.4., ikäryhmäkohtaiset

hyvinvointiryhmät 8. ja 15.4., lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta 27.5. sekä kevyt kysely erityisesti kulttuuritoimijoille

05-06/2024

Suunnitelman tuottaminen: ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät, HyväHyten avainhenkilöverkosto, järjestöverkostot, VAKEn kulttuuriosajat, kyselyn tulokset sekä keskustelu yhdyspinnoista kuntien kanssa

08-09/2024

Suunnitelman kommentointi: hyte-ohjausryhmä ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta

09-10/2024

Suunnitelman viimeistely ja hyväksyminen: hyte-ohjausryhmä, HVA-johtoryhmä ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää merkitä asian esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsittely

Marja Veikkolainen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 17.41.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 23

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kaksikielisyysohjelman esittely

VAKEDno-2024-4023

Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kaksikielisyysohjelmaesitys.pdf.pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on kaksikielinen hyvinvointialue, jolla on velvollisuus huolehtia ruotsin- ja suomenkielisen väestön oikeuksien yhdenvertaisesta toteutumisesta hyvinvointialueen kaikilla palvelualueilla asioidessa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kaksikielisyysohjelma ja toimintasuunnitelma on hyväksytty aluevaltuuston kokouksessa 12.6.2023.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimii kaksikielisyysohjelman ohjausryhmä (kieliohjausryhmä), jonka tehtävä on edistää, ohjata ja koordinoida kaksikielisyysohjelman toteuttamista asiakasturvallisuutta vahvistavalla tavalla.

Erityisasiantuntija Tea Brusas esittelee monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnalle hyvinvointialueen kaksikielisyysohjelmaa ja sen ohjausryhmän toimintaa.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee asian esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tea Brusas poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.03.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 24

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä 18.9.

VAKEDno-2023-4439

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajat kertovat terveisensä muista toimielimistä tai työryhmistä.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta kuulee ja merkitsee tiedoksi terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)